



## 退款表格 Reimbursement Form

日期 Date: \_\_\_\_\_

付款人 Name of Payee: \_\_\_\_\_

部門 Department (請選一 please check one):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 關顧部 Community       | <input type="checkbox"/> 教堂部 Church Building |
| <input type="checkbox"/> 佈道部 Evangelism      | <input type="checkbox"/> 團契部 Fellowship      |
| <input type="checkbox"/> 教育部 Education       | <input type="checkbox"/> 普通 General          |
| <input type="checkbox"/> 崇拜部 Worship/Service |  |

退款原因 Reason for reimbursement: \_\_\_\_\_

購買日期 Date	購買商店 Purchased from	購買商品 Description of item	金額 Amount

合共 Total: \_\_\_\_\_

付款人簽署 Payee Signature: \_\_\_\_\_

部門負責人簽署 Department Head Signature: \_\_\_\_\_

財政簽署 Treasurer Signature: \_\_\_\_\_

請將所有收據與表格一併附上  
\*\*\*Please attach ALL receipts along with form\*\*\*